

# REGULAMIN SALI ZABAW XTREME KIDS

(dalej jako: „Regulamin”).

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm. dalej jako: „Kodeks Cywilny”) i określa prawa oraz obowiązki osób, korzystających z usług świadczonych w Sali zabaw działającej pod nazwą „XTREME KIDS” w ” w Tarnobrzegu – Park handlowy N-Park, ul. Henryka Sienkiewicza 159 B (dalej jako „Sala zabaw” lub „Xtreme Kids”), którego właścicielem jest spółka pod firmą: Zdrowe Maluchy sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Błonie 2, NIP: 8733277279 (dalej jako: „Właściciel”)

## § 1. DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

- Dziecko** – z infrastruktury Sali zabaw może korzystać osoba małoletnia, do ukończenia 12 roku życia. Właściciel zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do oferty zajęć grupowych, w których będą mogły brać udział dzieci do 14 roku życia. W Zasadach Korzystania został określony przedział wiekowy lub wzrostowy dla każdej strefy Xtreme Kids.
- Opiekun** – pełnoletnia osoba sprawująca opiekę i nadzór nad Dzieckiem w czasie korzystania przez Dziecko z infrastruktury Sali zabaw. Opiekun może korzystać jedynie ze strefy X-cafe przez czas w jakim Dziecko przebywa na terenie Xtreme Kids, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Właściciel umożliwi Opiekunom Dzieci uczestnictwo w zajęciach grupowych (jeśli Właściciel wprowadzi do oferty zajęcia grupowe dla Opiekunów Dzieci).
- Osoba towarzysząca** – osoba, po ukończeniu 12 rok życia (nie dotyczy osób do 14 roku życia, jeśli nabyły bilet wstępu i korzystają z zajęć grupowych przeznaczonych do ich wieku) towarzysząca Opiekunowi podczas wizyty w Xtreme Kids. Osoba towarzysząca może korzystać jedynie ze strefy X-cafe przez czas w jakim Opiekun przebywa na terenie Sali zabaw. Osoba towarzysząca, która skorzystała z oferty X-Cafe jest zobowiązana do zapłaty w momencie składania zamówienia za zamówione produkty.
- Recepcja** – wydzielone miejsce przy wejściu do Sali zabaw służące do obsługi klientów.
- Strona Internetowa** – strona internetowa Xtreme Kids dostępna pod adresem [www.xtremekids.pl](http://www.xtremekids.pl).
- Personel** – manager, instruktorzy, animatorzy oraz obsługa Sali zabaw, w tym obsługa Recepcji i X-cafe.
- Cennik** - aktualna oferta świadczonych w Xtreme Kids usług oraz oferowanych towarów, dostępna w Recepcji i/lub na Stronie Internetowej.
- Oplata za wejście** – opłata uprawniająca Dziecko do korzystania z infrastruktury Sali zabaw oraz z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids, naliczana na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i w wysokości określonej w Cenniku. Szczegółowe zasady naliczania Oplaty za wejście zostały opisane w §3 ust.2 niniejszego Regulaminu.
- Karta** – karta jednorazowego wejścia wydawana przed rozpoczęciem korzystania z usług świadczonych w Sali zabaw, na Kartę naliczany jest czas (od momentu odbicia Karty w czytniku i przejścia przez bramki do stref płatnych), w którym Dziecko/-ci przebywa/-ją na terenie Xtreme Kids, który następnie jest podstawą do naliczenia Oplaty za wejście. Ponadto na Kartę mogą zostać doliczone należności za dokonane zamówienia w X-Cafe, które Opiekun zobowiązany jest uregulować łącznie z Oplatą za wejście. Karta wydawana jest na czas korzystania z infrastruktury Sali zabaw i podlega zwrotowi po zakończeniu korzystania z usług Sali zabaw. Za utratę lub uszkodzenie Karty pobierana jest od Opiekuna dodatkowa opłata w wysokości wskazanej w Cenniku.
- Zasady Korzystania** – dokument określający zasady korzystania z Sali zabaw oraz z jego poszczególnych stref w tym w szczególności przedział wiekowy lub wzrostowy w którym Dzieci mogą korzystać z danej strefy, dostępny na Stronie Internetowej oraz w Sali zabaw.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- Xtreme Kids to miejsce przyjazne dzieciom i rodzicom. Koncepcja oparta jest o zdrowy tryb życia i propagowanie dobrych nawyków w dziedzinie sportu oraz zdrowego odżywiania. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Sali zabaw zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji oraz na Stronie Internetowej.
- Klienci Xtreme Kids zobowiązani są do zapoznania się oraz przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Zasad Korzystania, a także stosowania się do instrukcji Personelu. Opiekun zobowiązany jest pouczyć Dziecko o sposobie korzystania z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids oraz o zasadach obowiązujących w Sali zabaw szczegółowo opisanych w Zasadach Korzystania. Ponadto, Opiekun przed skorzystaniem przez Dziecko z usług świadczonych w Xtreme Kids zobowiązany jest do uzupełnienia w Recepcji odpowiedniego formularza.
- Nieprzestrzeganie Regulaminu, Zasad Korzystania oraz wytycznych Personelu może grozić doznaniem przez Dziecko kontuzji lub urazu, w związku z czym Właściciel rekomenduje wykupienie we własnym zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Z atrakcji oferowanych w Sali zabaw mogą korzystać dzieci, do ukończenia 12 roku życia na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w Zasadach Korzystania. Właściciel zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do oferty zajęć grupowych, w których będą mogły brać udział dzieci do 14 roku życia. Opiekunowie oraz Osoby towarzyszące mogą korzystać jedynie ze strefy X-cafe w czasie korzystania przez Dziecko z atrakcji oferowanych w Sali zabaw, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Właściciel umożliwi Opiekunom Dzieci uczestnictwo w zajęciach grupowych (jeśli Właściciel wprowadzi do oferty zajęcia grupowe, warsztaty dla Opiekunów Dzieci).
- Warunkiem skorzystania przez Dziecko z atrakcji oferowanych w Xtreme Kids jest uiszczenie Oplaty za wejście, w wysokości określonej w Cenniku obowiązującym w dniu korzystania z Sali zabaw. Cena Oplaty za wejście nie jest stała. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie wysokości Oplaty za wejście.
- Na terenie Sali zabaw mogą przebywać jedynie: Dziecko po zeskanowaniu Karty, na którą naliczany jest czas przebywania w Xtreme Kids (na podstawie czasu przebywania w Xtreme Kids wyliczana jest Opata za wejście, którą Opiekun zobowiązany jest uiścić niezwłocznie po opuszczeniu stref płatnych, na zasadach opisanych w §3 ust.2 niniejszego Regulaminu), Opiekun oraz Osoba towarzysząca przez czas przebywania Dziecka na terenie Xtreme Kids.
- Personel może odmówić klientowi wejścia na teren Sali zabaw, jeśli poweźmie wątpliwość co do jego wieku lub stanu zdrowia (jeśli klient ma objawy przeziębienia lub grypy, albo jego stan zdrowia nie pozwala na bezpieczne korzystanie z infrastruktury Sali zabaw). Ponadto w przypadku przekroczenia limitu osób mogących w jednym czasie korzystać z Xtreme Kids (wynikającego z przepisów powszechnie obowiązującego prawa), a także w sytuacji, w której większa niż aktualna liczba klientów zagraża ich komfortowi i bezpieczeństwu - Personel uprawniony jest do wstrzymania wejść na teren Sali zabaw przez nowych klientów.

8. W poszczególnych strefach zostały wprowadzone ograniczenia wiekowe lub wzrostowe. Ograniczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały zamieszczone w Zasadach Korzystania. Opiekun ma obowiązek do zapoznania się oraz Dziecka z Zasadami Korzystania, w tym z zasadami korzystania z danej strefy.
9. Dzieci mogą przebywać na terenie Xtreme Kids tylko pod opieką i nadzorem Opiekuna z zastrzeżeniem sytuacji, w której rodzic lub opiekun prawny pozostawia dziecko pod opieką Personelu, na zasadach opisanych w §4. Niniejszego Regulaminu.
10. Podczas organizowania lub uczestnictwa w przyjęciu okolicznościowym obowiązuje dodatkowy „Regulaminu Organizacji Przyjęcia Okolicznościowego w Xtreme Kids”, dostępny w Recepcji lub na Stronie Internetowej.
11. Osoba, która decyduje się na skorzystanie z usług oferowanych w Xtreme Kids akceptuje fakt, iż w Xtreme Kids mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania audio-wizualne, które następnie mogą zostać opublikowane na stronie [www.xtremekids.pl](http://www.xtremekids.pl) oraz w mediach społecznościowych Właściciela oraz podmiotów powiązanych, w celach promocyjnych i reklamowych. Jeśli klient nie wyraża na powyższe zgody powinien dokonać zgłoszenia w Recepcji.

### § 3. FORMULARZ WEJŚCIA, OPŁATY, PROMOCJE I ZNIŻKI

#### 1. Formularz wejścia

- 1.1. W celu skorzystania przez Dziecko z infrastruktury Sali zabaw, konieczne będzie wypełnienie przez Opiekuna Dziecka odpowiedniego formularza i podanie następujących danych:
  - a) imię, nazwisko, data urodzenia – Dziecka,
  - b) imię, nazwisko, numeru telefonu, adres e-mail, kod pocztowy - Opiekuna.
- 1.2. Na prośbę Personelu, Opiekun umożliwi Personelowi weryfikację podanych danych osobowych poprzez okazanie swojego oraz Dziecka dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji danych podanych podczas wypełnienia formularza.
- 1.3. Formularz uzupełniany jest na utworzonym w tym celu stanowisku lub w Recepcji na udostępnionym urządzeniu (ekran dotykowy, komputer lub tablet). Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach związanych z ewentualnymi problemami technicznymi wypełnianie formularza w formie papierowej.
- 1.4. Wypełnienie formularza, o którym mowa powyżej jest dobrowolne, jednak odmowa jego wypełnienia będzie jednoznaczna z odmową wejścia na teren Sali zabaw.

#### 2. Opłata za wejście

- 2.1. Korzystanie przez Dziecko z infrastruktury Sali zabaw oraz atrakcji oferowanych w Xtreme Kids jest płatne. Ceny naliczane są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w wysokości wskazanej w Cenniku na Kartę, którą Opiekun otrzymuje przed rozpoczęciem korzystania przez Dziecko/-ci z usług świadczonych w Xtreme Kids. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty, Opiekun będzie zobowiązany do uiszczenia opłaty za utratę Karty - w wysokości wskazanej w Cenniku.
- 2.2. Aby Dziecko mogło skorzystać z infrastruktury Sali zabaw konieczne jest uiszczenie Opłaty za wejście wyliczonej na podstawie czasu przebywania Dziecka na terenie Xtreme Kids, począwszy od momentu przejścia przez bramkę i zeskanowania Karty do momentu zakończenia korzystania z infrastruktury Sali zabaw, poprzez ponowne przejście przez bramkę (opuszczenie stref płatnych) i zeskanowanie Karty.
- 2.3. W Xtreme Kids honorowane są karty operatorów, których aktualna lista znajduje się na Stronie Internetowej lub w Recepcji. Aby skorzystać z usług świadczonych w Sali zabaw na podstawie honorowanej w Xtreme Kids karty, należy postępować zgodnie z procedurą wymaganą przez operatora karty. Właściciel jest uprawniony do żądania od Klienta korzystającego z infrastruktury Sali zabaw na podstawie karty wydanej przez operatora, okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem, w celu umożliwiania Personelowi weryfikacji tożsamości klienta.
- 2.4. Opłata za wejście naliczana jest w następujący sposób:
  - Opłata za wejście za pierwszą godzinę naliczana jest w wysokości wskazanej w Cenniku dostępnym w Recepcji oraz na Stronie Internetowej - minimalny czas na jaki można zakupić bilet wstępu wynosi 1 godzinę, w przypadku wcześniejszego zakończenia korzystania z infrastruktury Sali zabaw - przed upływem 1 godziny – Opłata za wejście zostaje naliczona za pełną godzinę i nie podlega ona proporcjonalnemu pomniejszeniu, chyba, że niewykonanie usługi nastąpiło z wyłącznej umyślnej winy Xtreme Kids,
  - po upływie pierwszej godziny Opłata za wejście naliczana będzie za każde rozpoczęte 10 minut.Opłata za wejście pobierana jest w Recepcji z dołu, po opuszczeniu przez Dziecko stref płatnych tj. po zakończeniu korzystania przez Dziecko z infrastruktury Sali zabaw, przejściu przez bramki i zeskanowaniu Karty (w tym momencie kończy się naliczanie czasu, na podstawie którego wyliczana jest Opłata za wejście).
- 2.5. Poza standardową Opłatą za wejście „1 godziną” opisaną w ust. 2.3 powyżej, z Sali zabaw można korzystać jeszcze na podstawie:
  - a) Opłaty za wejście „2 godzinne” – Opłata za wejście zostaje naliczona za pełne dwie godziny i nie podlega ona proporcjonalnemu pomniejszeniu, chyba, że niewykonanie usługi nastąpiło z wyłącznej umyślnej winy Xtreme Kids - po upływie dwóch godzin Opłata za wejście naliczana będzie za każde rozpoczęte 10 minut,
  - b) Wejścia open – jednorazowy bilet upoważniający Dziecko do korzystania z infrastruktury Sali zabaw w godzinach jego otwarcia w dniu zakupu tego biletu. Jednocześnie, opuszczenie terenu Sali zabaw jest jednoznaczne z zakończeniem korzystania z wejścia open – nie ma możliwości powrotu na teren Xtreme Kids na podstawie wykorzystanego wcześniej biletu,
  - c) Karnet – karnet upoważniający Dziecko do korzystania z infrastruktury Xtreme Kids na zasadach określonych w ofercie.

#### 3. Promocje oraz zniżki

- 3.1. W Sali zabaw mogą być wprowadzane oferty specjalne (dalej: „Promocja”), których warunki zostaną każdorazowo określone w zasadach korzystania z danej promocji. Zasady przeprowadzania i uczestnictwa w Promocji będą udostępniane w Recepcji lub na Stronie Internetowej.
- 3.2. Promocje nie łączą się, chyba, że co innego wynika z warunków danej Promocji. Dla uniknięcia wątpliwości Właściciel wskazuje, że Promocje stałe opisane w ust. 3.5. nie łączą się z ofertami specjalnymi (Promocjami).
- 3.3. Klient korzystający z promocji zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem określającym jej warunki. W zakresie nieuregulowanym w dokumencie określającym zasady korzystania z danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 3.4. Zasady naliczania Opłaty za wejście w czasie trwania Promocji mogą zostać ukształtowane inaczej niż zostało to wskazane w ust. 2.3. powyżej. W takiej sytuacji zasady naliczania Opłaty za wejście zostaną szczegółowo określone w ofercie lub w zasadach korzystania z Promocji.
- 3.5. Promocje stałe obowiązujące w Xtreme Kids:
  - a) za Dziecko, do ukończenia 6 miesiąca Opłata za wejście nie jest pobierana;
  - b) za Dziecko, które nie ukończyło dwóch lat, Opłata za wejście naliczana jest w obniżonej o 50% wysokości w stosunku do ceny wskazanej w aktualnym Cenniku,- Wiek dziecka należy potwierdzić ważnym dokumentem.
  - c) za Dziecko posiadające stopień niepełnosprawności (udokumentowany okazaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), Opłata za wejście naliczana jest w obniżonej o 50% wysokości w stosunku do ceny wskazanej w aktualnym Cenniku,
  - d) Dziecko, którego Opiekun jest aktywnym członkiem klubu Xtreme Fitness Gyms (dalej jako: „Klub Fitness”) oraz nie posiada żadnych zaległości w płatnościach wynikających z zawartej umowy z właścicielem Klubu Fitness - otrzymuje 15 % rabatu na Opłatę za wejście wskazaną w cenniku. Weryfikacja posiadania przez Opiekuna statusu członka Klubu Fitness oraz brak zaległości płatności składek członkowskich (należnych właścicielowi

Klubu Fitness) będzie odbywać się poprzez okazanie przez Opiekuna Personelowi konta Opiekuna utworzonego przez niego w aplikacji Xtreme App. W przypadku gdy Opiekun, posiadający status członka klubu w Klubie Fitness nie korzysta z aplikacji Xtreme App, posiada zaległości w płatności składki Członkowskiej lub nie okazał Personelowi do wglądu konta założonego w aplikacji Xtreme App nie może skorzystać ze zniżki na zakup opłaty za wejście dla Dziecka.

- 3.6. Zniżki opisane w ust. 3.5. powyżej dotyczą jedynie obniżenia Opłat za wejście wyszczególnionych w głównym Cenniku. Promocje stałe opisane w ust. 3.5. nie dotyczą: zakupu biletu na eventy organizowane w Sali zabaw, zakupu produktów oferowanych w menu X-Cafe oraz w Recepcji (w tym także akcesoriów i zabawek), opłat związanych z organizacją urodzin (pakiety, akcesoria, usługi dodatkowe i inne).

#### **§4. POZOSTAWIENIE DZIECKA POD OPIEKĄ PERSONELU KLUBU**

1. Pod opieką Personelu można pozostawić jedynie dziecko, które ukończyło 5 rok życia oraz samodzielnie korzysta z toalety (oba warunki muszą zostać spełnione łącznie). Personel nie został przeszkolony ani upoważniony do zmiany pampersów i wykonania niezbędnej w tym zakresie pielęgnacji. Dzieci, które nie korzystają samodzielnie z toalety, nie będą mogły zostać przekazani pod opiekę Personelu. Personel może odmówić sprawowania opieki nad dzieckiem, jeśli poweźmie wątpliwość co do: (i) wieku dziecka, (ii) umiejętności samodzielnego korzystania z toalety przez dziecko (iii) stanu zdrowia dziecka (jeśli dziecko ma objawy przeziębienia, grypy, lub jego stan zdrowia nie pozwala na bezpieczne korzystanie z infrastruktury Sali zabaw). Ponadto Personel może odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę, gdy w danej chwili nie ma odpowiedniej ilości Personelu.
2. Dziecko może zostać pozostawione pod opieką Personelu maksymalnie do 3 godzin dziennie. Rodzic każdorazowo zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania Personelu, jeśli z ważnych przyczyn nie będzie w stanie odebrać Dziecka w zadeklarowanym (w formularzu) czasie. Jeśli Rodzic lub osoba przez niego upoważniona, ponownie nie odbierze dziecka w zadeklarowanym czasie, Personel ma prawo w przyszłości odmówić przyjęcia dziecka pod opiekę.
3. Rodzic, który chce pozostawić Dziecko pod opieką Personelu, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego formularza pozostawienia Dziecka, dostępnego w Recepcji. Ponadto Rodzic zobowiązany jest także do uiszczenia Opłaty za wejście oraz opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem (jeśli Właściciel przewidział w Cenniku taką opłatę) w wysokości wskazanej w Cenniku i na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie. Ponadto Rodzic zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w wodę, w ilości wystarczającej na czas, w którym dziecko ma pozostać pod opieką Personelu Klubu według czasu zadeklarowanego przez rodzica w formularzu, o którym mowa powyżej.
4. Dziecko pozostawione pod opieką Personelu może odebrać jedynie rodzic lub pełnoletnia osoba wskazana przez rodzica w formularzu pozostawienia dziecka, po wcześniejszym okazaniu dowodu osobistego oraz po podpisaniu formularza odbioru dziecka.
5. W przypadku, gdy rodzic nie wyraża zgody na korzystanie przez dziecko choćby z jednej strefy Sali zabaw lub elementu jej wyposażenia, nie jest możliwe pozostawienie go pod opiekę Personelu.
6. W sytuacji pozostawienia dziecka bez opieki na terenie Sali zabaw bez wcześniejszego zgłoszenia Personelowi tego faktu oraz niewypełnienia przez rodzica odpowiedniego formularza, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko i może skorzystać ze środków przewidzianych przepisami prawa w zapewnieniu dziecku opieki.
7. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zamknięcia Sali zabaw, Personel jest uprawniony do poinformowania właściwych organów o tym fakcie, tj.: może skorzystać ze środków przewidzianych przepisami prawa w celu zapewnienia dziecku opieki. Ponadto w wyżej opisanej sytuacji Personel naliczy Opiekunowi dziecka opłatę z tytułu poniesienia przez Właściciela dodatkowych kosztów związanych z koniecznością zapewnienia dziecku opieki poza godzinami otwarcia Xtreme Kids, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 20 minut.

#### **§5. ZAJĘCIA GRUPOWE**

1. Zajęcia grupowe są dostosowane do różnych grup wiekowych. Grafiki zajęć, ich opis, a także wskazanie wieku w jakim Dzieci mogą z nich korzystać dostępny jest w Recepcji lub na Stronie Internetowej. Jakakolwiek zmiana grafiku zajęć, w tym dodanie nowego rodzaju zajęć oraz usunięcie dotychczasowych, zmiana osoby prowadzącej zajęcia - nie jest podstawą do obniżenia Opłaty za wejście. Także brak miejsca dla Dziecka w wybranych zajęciach grupowych nie stanowi podstawy do obniżenia Opłaty za wejście.
2. Przed uczestnictwem w zajęciach grupowych należy sprawdzić w Recepcji dostępność miejsca na wybranych zajęciach.
3. Chcąc zapewnić Dziecku miejsce na wybranych zajęciach grupowych, należy dokonać rezerwacji osobiście w Recepcji lub telefonicznie. Możliwe jest dokonanie rezerwacji z wyprzedzeniem maksymalnie na 2 zajęcia grupowe odbywające się tego samego dnia, pod warunkiem, że nie odbywają się one równoległe.
4. Zbiórka Dzieci korzystających z zajęć grupowych odbywa się w miejscu i na zasadach określonych w Zasadach Korzystania.
5. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona. Dzieci zapisywane są według kolejności zgłoszeń.
6. Xtreme Kids zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych, jeśli uczestnictwo w zajęciach zostanie potwierdzona dla mniej niż 3 (trzech) dzieci. Informacja o odwołaniu danych zajęć zostanie zamieszczona w Recepcji.
7. Jeśli Rodzic opuszcza Salę zabaw na czas uczestnictwa Dziecka w zajęciach grupowych, zobowiązany jest przestrzegać wszystkich postanowień opisanych w §4 Regulaminu, w tym w szczególności wypełnić formularz pozostawienia Dziecka pod opieką Personelu.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Właściciel odpowiada względem klientów za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem - na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Jeśli Opiekun ma jakiegokolwiek uwagi co do przebiegu wizyty Dziecka lub usług świadczonych przez zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Personel najpóźniej do momentu zakończenia wizyty w Xtreme Kids. Wszelkie roszczenia zgłoszone po wizycie uznane zostaną za niepowstałe na terenie Sali zabaw.
3. Opiekun zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej zarówno przez siebie jak i Dziecko w mieniu Xtreme Kids lub w mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim oraz Dziecka zawinionym działaniem lub zaniechaniem.
4. Zarówno Właściciel jak i Personel nie ponoszą odpowiedzialności za Dzieci pozostawione bez opieki lub nadzoru Opiekuna na terenie Sali zabaw.
5. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, krzywdy oraz szkody na osobie powstałe na terenie Xtreme Kids, w szczególności powstałe w wyniku:
  - a) korzystania z Sali zabaw i znajdujących się na jej terenie stref, konstrukcji, urządzeń i przyrządów niezgodnie z Regulaminem, Zasadami Korzystania i/lub instrukcjami i zaleceniami Personelu,
  - b) niezastosowania się Dziecka i/lub Opiekuna do zaleceń Personelu,
  - c) pozostawienia Dziecka bez opieki Opiekuna na terenie Sali zabaw,
  - d) niezapoznania Dziecka w zakresie prawidłowego i bezpiecznego korzystania z Xtreme Kids i znajdujących się na jego terenie stref, w tym konstrukcji zabawowych, sprzętu i zabawek,
  - e) niedozwolonych zachowań określonych w Zasadach Korzystania.

## § 7. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. W celu skorzystania z usług świadczonych w Xtreme kids, wymagane jest podanie danych osobowych Opiekuna oraz Dziecka w zakresie wskazanym w formularzu gościa.
2. Administratorem danych osobowych Klientów jest spółka pod firmą: Zdrowe Maluchy sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Błonie 2 (33-100 Tarnów), NIP: 8733277279 (Właściciel).
3. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, za pośrednictwem, e-mail: [iod@xtremekids.pl](mailto:iod@xtremekids.pl).
4. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w szczególności (1) w celu zapoznania się z usługami i ofertą Administratora przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia), (2) w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (3) w celu marketingu, w tym marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (4) w celu dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw któregośkolwiek z Administratorów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (5) w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Opiekuna i/lub Dziecka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (6) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, (7) w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, a także podmioty wspierające bieżące procesy biznesowe Administratora, takie jak: banki, operatorzy płatności, świadczące usługi księgowe, prawne, marketingowe, pocztowe i kurierskie, archiwizacyjne, dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, a także firmy ubezpieczeniowe, z którymi Administrator zawarł umowy ubezpieczenia.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych prawo do ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, uzupełnienia, uaktualnienia bądź sprostowania, jak również prawo żądania usunięcia danych osobowych oraz wniesienia w każdym czasie sprzeciwu wobec ich przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych swoich oraz wskazanego w treści formularza jednorazowego wejścia Dziecka.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne, do skorzystania z usług świadczonych przez Administratora zgodnie z niniejszym Regulaminem. Odpowiedni formularz każdorazowo określa, które zgody są wymagane do świadczenia usług. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

## §8. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem usług przez Właściciela Klubu, klient może złożyć w drodze pisemnej, pozostawiając pismo w Recepcji lub przesyłką pocztową na adres Xtreme Kids (ul. Henryka Sienkiewicza 159 B, 39-400 Tarnobrzeg), jak również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [reklamacje@xtremekids.pl](mailto:reklamacje@xtremekids.pl)
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to: zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu, skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej, czy zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów. Ponadto, pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR jest interaktywną stroną internetową, za pośrednictwem której konsument może złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii, a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii. Skorzystanie z powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

## §9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie. Zmieniony Regulamin udostępnia się klientom poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Recepcji, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej.
2. Właściciel zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że w Sali zabaw zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Właściciela. Zapisy monitoringu wykorzystywane są wyłącznie dla zapewnienia bezpieczeństwa osób w nim przebywających. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego przekazywane są wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Sali zabaw posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu. Szatnie oraz toalety nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Sali zabaw w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Właściciel powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Wejście na teren Sali zabaw jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego. Administratorem systemu monitoringu jest Właściciel.
4. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie **od dnia 9 kwietnia 2024 roku**, w tym też dniu został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji.