

REGULAMIN

ORGANIZACJI PRZYJĘCIA

OKOLICZNOŚCIOWEGO W XTREME KIDS



§1 Definicje

Ilekczoć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

1. **Cennik** - aktualna oferta świadczonych w Xtreme Kids usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji oraz na Stronie Internetowej,
2. **Sala zabaw** lub **Xtreme KiDS** - sala zabaw Xtreme Kids znajdująca się w Opolu, przy ulicy Wrocławskiej 152/154.
3. **Lista Uczestników Przyjęcia** lub **Lista** - przedstawiana przez Zlecającego Organizatorowi lista uczestników Przyjęcia zawierająca imię, nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika Przyjęcia.
4. **Opiekun** - Zlecający lub osoba pełnoletnia z którą uczestnik Przyjęcia przybył do Sali zabaw,
5. **Organizator** - Zdrowe Maluchy sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, adres: ul. Błonie 2, 33-100 Tarnów, NIP: 8733277279.
6. **Przyjęcie** - przyjęcie okolicznościowe organizowane przez Organizatora w Sali zabaw na zlecenie Zlecającego, na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie
7. **Regulamin** - niniejszy Regulamin Organizacji Przyjęcia Okolicznościowego w Xtreme Kids,
8. **Regulamin Sali zabaw** – Regulamin Sali zabaw oraz Zasady Korzystania z Infrastruktury Xtreme Kids dostępne w Recepcji oraz na Stronie Internetowej.
9. **Recepcja** - wydzielone miejsce przy wejściu do Sali zabaw służące do obsługi klientów,
10. **Strona Internetowa** - strona internetowa znajdująca się pod adresem www.xtremekids.pl
11. **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Zlecającym określająca szczegóły organizacji Przyjęcia,
12. **Zlecający** - osoba zawierająca z Organizatorem umowę na organizację przyjęcia okolicznościowego,

§2 Postanowienia ogólne

1. Przyjęcie, w zależności od wybranego Pakietu, odbywa się dla Pakietu STANDARD, PLUS i PREMIUM w wyznaczonej salce urodzinowej.
2. Poza salkami urodzinowymi, Xtreme KiDS pozostaje ogólnodostępne dla klientów i uczestników Przyjęcia. W czasie trwania Przyjęcia jego uczestnicy mogą korzystać z całej infrastruktury Xtreme KiDS zgodnie z Regulaminem Sali zabaw oraz Zasadami Korzystania.
3. W Przyjęciu mogą brać udział osoby niezależnie od ich wieku, z zastrzeżeniem, że korzystanie z atrakcji Xtreme KiDS jest możliwe jedynie dla osób, które nie ukończyły 12 roku życia, zgodnie z Zasadami Korzystania z Sali Zabaw.
4. Organizator nie zapewnia opieki nad uczestnikami Przyjęcia.
5. Uczestnicy Przyjęcia przez cały czas pobytu w Sali zabaw pozostają pod opieką osób dorosłych z którymi przybyli do Sali zabaw. Jeżeli uczestnik Przyjęcia przybył lub pozostaje w Sali zabaw bez osoby dorosłej - opiekę nad nim sprawuje Zlecający.
6. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone przez uczestników Przyjęcia na mieniu i zdrowiu uczestników Przyjęcia i innych osób przebywających w Sali zabaw.
7. Opiekunowie zobowiązani są dbać o bezpieczeństwo uczestników Przyjęcia, a także na polecenie przedstawiciela Organizatora przywołać dziecko do porządku.
8. Opiekunowie oraz uczestnicy zobowiązani są dbać o prawidłowe użytkowanie udostępnionego sprzętu i wyposażenia Xtreme KiDS.
9. Ze względów higieniczno-sanitarnych poczęstunek dla uczestników Przyjęcia i ich Opiekunów może być spożywany wyłącznie w wyznaczonej części Sali zabaw tj. w strefie X-Party lub X-Cafe.
10. W zależności od wybranego pakietu urodzinowego i/lub usług dodatkowych przewidzianych w Cenniku, Organizator może wyznaczyć jedną osobę z Personelu pełniącą obowiązki Koordynatora przez czas trwania Przyjęcia. Koordynator nie sprawuje opieki nad uczestnikami Przyjęcia.

11. Uczestnicy Przyjęcia oraz ich opiekunowie zobowiązani są przestrzegać zaleceń Personelu Sali zabaw związanych z organizacją Przyjęcia i Zasadami Korzystania z atrakcji Sali zabaw.
12. W przypadku łamania przez uczestnika Przyjęcia lub Opiekuna postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Sali zabaw lub Zasad Korzystania z Xtreme KiDS, Organizator zastrzega prawo do wyproszenia takiej osoby z Sali zabaw, bez prawa do zwrotu kosztów związanych z jej obecnością.
13. Opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się i uczestników Przyjęcia oraz do przestrzegania Regulaminu Sali zabaw oraz Zasad Korzystania z Sali zabaw dostępnych w Recepcji oraz na Stronie Internetowej.
14. Regulamin wchodzi w życie w dniu 7 maja 2024 roku.

§3 Rezerwacja terminu Przyjęcia i zawieranie Umowy

0. Rezerwacja terminu Przyjęcia możliwa jest poprzez wypełnienie formularza kontaktowego na Stronie Internetowej i kontakt telefoniczny lub osobiście w Recepcji.
1. W ciągu 2 dni po dokonaniu rezerwacji terminu Przyjęcia, Zlecający jest zobowiązany do zawarcia Umowy i wpłaty zadatku w wysokości określonej w Umowie. Niezawarcie Umowy lub niewpłacenie zadatku w pełnej wysokości w ww. terminie skutkuje utratą rezerwacji terminu Przyjęcia.
2. Rezerwacje terminu Przyjęcia przyjmowane są nie dalej niż na 3 miesiące do przodu. W przypadku rezerwacji złożonych przed tym terminem Organizator może odmówić organizacji przyjęcia.
3. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się jednokrotną zmianę terminu organizacji Przyjęcia, przy czym:
 - a) zmiana terminu Przyjęcia może nastąpić nie później niż na 72 godziny przed planowanym terminem Przyjęcia,
 - b) nowy termin Przyjęcia zostanie ustalony na dzień przypadający nie później niż 1 miesiąc od pierwotnie ustalonego terminu Przyjęcia, a jeżeli z przyczyn dotyczących Xtreme KiDS nie jest to możliwe, w innym najbliższym dostępnym terminie.
4. Zlecający najpóźniej na 24 godziny przed planowanym Przyjęciem zobowiązany jest uzupełnić Listę Uczestników Przyjęcia w formie elektronicznej, zgodnie z instrukcją otrzymaną od Organizatora w wiadomości e-mail.

§4 Przyjęcie

1. W czasie jednego Przyjęcia mogą odbywać się urodziny maksymalnie dwóch solenizantów.
2. Zlecający ma do wyboru jeden spośród określonych poniżej pakietów organizacji Przyjęcia (dalej jako: „Pakiety”):
 - a) Pakiet Standard, na który składa się trzy godziny korzystania z wybranej przez Zlecającego salki urodzinowej dla łącznie nie więcej niż 15 osób Przyjęcia,
 - b) Pakiet PLUS, na który składa się trzy godziny korzystania z wybranej przez Zlecającego salki urodzinowej dla łącznie nie więcej niż 15 osób oraz poczęstunek dla uczestników Przyjęcia,
 - c) Pakiet PREMIUM na który składa się trzy godziny korzystania z wybranej przez Zlecającego salki urodzinowej dla łącznie nie więcej niż 15 uczestników Przyjęcia i 15 opiekunów uczestników Przyjęcia oraz poczęstunek dla uczestników Przyjęciach i Opiekunów.
3. Ceny usług dodatkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz ceny Pakietów i szczegółowe zestawienie elementów wchodzących w skład poszczególnych Pakietów, są określone w Cenniku.
4. Istnieje możliwość organizacji Przyjęcia dla większej ilości osób (niż wskazana w ust. 2 powyżej) po wniesieniu dodatkowej opłaty za drugą salę urodzinową - w wysokości wskazanej w Cenniku. Poza dodatkową opłatą za drugą salkę urodzinową, Zlecający zobowiązany jest uiścić opłatę za każdego uczestnika Przyjęcia w wysokości określonej w Cenniku. Opcja ta dostępna jest dla każdego pakietu pod warunkiem, że w terminie organizacji Przyjęcia dostępna będzie kolejna salka urodzinowa. W przypadku organizacji Przyjęcia w dwóch salkach urodzinowych Personel Klubu indywidualnie dla każdego Przyjęcia określa maksymalną ilość uczestników. Potrzebę organizacji Przyjęcia dla większej ilości osób niż wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu, należy zgłosić Personelowi najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
5. Zlecający może dostarczyć na Przyjęcie własny tort, po uprzednim zawiadomieniu o tym Organizatora, przy czym:
 - a) dostarczając własny tort na Przyjęcie Zlecający bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie następstwa jego spożycia,
 - b) ze względu na wymogi sanitarne Organizator w obecności Zlecającego dokona pobrania próbki dostarczonego przez Zlecającego tortu i będzie przechowywał ją w warunkach chłodniczych przez okres 48 godzin.

6. Zlecający może zakupić dodatkową usługę animatora zabaw dla uczestników Przyjęcia. Czas trwania pracy animatora wynosi czterdzieści pięć (45) minut i nie powoduje przedłużenia czasu trwania Przyjęcia. Animator nie sprawuje opieki nad uczestnikami Przyjęcia.
7. Zlecający może zakupić jedną lub kilka spośród dodatkowych atrakcji oferowanych przez Organizatora, wskazanych w Cenniku.
- 7.1. Istnieje możliwość wniesienia własnej piniaty po uiszczeniu odpowiedniej opłaty wskazanej w Cenniku.
8. Zlecający, może zlecić umieszczenie na czas trwania Przyjęcia fotografii jubilata na ekranie znajdującym się nad salką, w której odbywa się Przyjęcie, przesyłając fotografię na adres e-mail rezerwacje.opole@xtremekids.pl. Przesyłając fotografię Zlecający wyraża zgodę na publikację wizerunku osób znajdujących się na fotografii w opisany powyżej sposób, zapewniając jednocześnie, że jest do tego uprawniony. Po zakończonym Przyjęciu Xtreme KiDS trwale usuwa otrzymaną fotografię.
9. Zamówienie usług dodatkowych, wskazanych w powyższym pkt 6 i 7 może nastąpić nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem Przyjęcia.

§5 Przebieg Przyjęcia

1. Przyjęcie rozpoczyna się o godzinie określonej w Umowie i trwa trzy (3) godziny. Spóźnienie uczestników Przyjęcia nie skutkuje przesunięciem godziny jego rozpoczęcia ani wydłużeniem czasu trwania.
2. Mniejsza niż deklarowana przez Zlecającego liczba uczestników Przyjęcia nie stanowi podstawy do pomniejszenia wynagrodzenia Organizatora.
3. Uczestnicy Przyjęcia mogą korzystać z wszystkich atrakcji Sali zabaw na zasadach jak pozostali klienci, zgodnie z Regulaminem Sali zabaw oraz z Zasadami Korzystania z Xtreme Kids.
4. W przypadku pozostania uczestników Przyjęcia w Xtreme Kids ponad czas trwania Przyjęcia, Sala zabaw nalicza opłaty za każde rozpoczęte 20 minut pobytu każdego z pozostałych uczestników Przyjęcia w Sali zabaw, przyjmując za podstawę rozliczenia cenę jednorazowego wejścia do Xtreme Kids, a Zlecający zobowiązany jest do uiszczenia tych opłat.

§6 Płatności

1. Zlecający wpłaca tytułem zadatku min. 30% przewidywanego wynagrodzenia Organizatora za organizację Przyjęcia, w chwili zawarcia Umowy.
2. Pozostała część wynagrodzenia Organizatora za organizację Przyjęcia płatna jest przez Zlecającego w Recepcji bezpośrednio po zakończeniu Przyjęcia Urodzinowego.
3. W razie dokonania zmiany terminu Przyjęcia, zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu, zadatek zostanie zarachowany na poczet wynagrodzenia za organizację Przyjęcia w nowym terminie.
4. Jeżeli Przyjęcie nie odbędzie się w umówionym terminie z przyczyn nie leżących po stronie Xtreme KiDS wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.

§7 Reklamacje

1. Zlecającemu oraz Opiekunowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji co do zasad organizacji i przebiegu Przyjęcia.
2. Reklamacje, mogą być składane na zasadach określonych w Regulaminie Sali Zabaw, który dostępny jest w Recepcji Klubu lub na stronie internetowej Klubu.

§8 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestników zostały opisane w §7. Regulaminu Sali Zabaw.

§9 Zmiana Regulaminu (Klauzula modyfikacyjna)

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach określonych w poniższych punktach.
2. Zmiany postanowień Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn, przez które należy rozumieć:

- a) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzenia lub ograniczenia funkcjonalności Sali zabaw lub zakresu świadczonych usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych lub ograniczonych funkcjonalności lub usług,
 - b) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień klienta do korzystania z usług Sali zabaw, w szczególności w zakresie stosowania karty;
 - c) zmiany dot. świadczenia usług związanych ze świadczeniem opieki przez Organizatora,
 - d) zmiany marki, adresu strony internetowej lub adresu poczty elektronicznej Organizatora,
 - e) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Xtreme KiDS lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Sali zabaw;
 - f) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - g) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowej Sali zabaw, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady
 - w zakresie, w jakim dotyczy to nowej Sali zabaw;
 - h) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa albo prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Regulaminu w nowym, zmienionym brzmieniu. Zmieniony Regulamin udostępnia się poprzez: (I) wywieszenie nowej, zmienionej treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu Receptji, (II) opublikowanie nowej, zmienionej treści Regulaminu na Stronie Internetowej na okres co najmniej 14 dni. Regulamin w nowym, zmienionym brzmieniu wiąże Zlecającego, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia w wyżej opisany sposób zmienionej treści Regulaminu, Zlecający nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy – po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Zlecający akceptuje wprowadzone do Regulaminu zmiany. Jeśli Zlecający, w terminie 14-tu dni od dnia udostępnienia zmienionej treści Regulaminu, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą Regulaminu, Umowa wygasa ze skutkiem na dzień złożenia ww. oświadczenia.
4. Okres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu może być krótszy w sytuacji, kiedy:
- a) zmiana spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaś czas między publikacją aktu prawnego, który wymusza zmiany, a jego wejściem w życie, jest krótszy niż 14 dni;
 - b) zmiana spowodowana jest ostateczną decyzją organu administracji publicznej lub prawomocnym wyrokiem sądu, które nakazują jej wprowadzenie w terminie krótszym niż 14 dni.
5. Jeżeli Umowa wygaśnie wskutek złożenia oświadczenia przez Zlecającego o niezaakceptowaniu zmienionej treści Regulaminu – zadek, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, podlega zwrotowi.

§10 Zmiana ceny usług oferowanych przez Xtreme KiDS

1. Właściciel Sali zabaw zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych w Xtreme KiDS usług, w tym wysokość wynagrodzenie za organizację Przyjęcia, w trakcie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w poniżej.
2. Zmiany cen świadczonych w Sali Zabaw usług mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn, przez które należy rozumieć:
 - a) wzrost kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) spadek siły nabywczej pieniądza,
 - c) rozszerzenie zakresu świadczonych usług.
3. W przypadku zmiany cen świadczonych usług w trakcie obowiązywania Umowy, w tym zmiany wysokości wynagrodzenia za organizację Przyjęcia, wprowadzone zmiany obowiązują począwszy od dnia wskazanego w zawiadomieniu o zmianie wysokości ceny, jednak nie wcześniej niż 14 (czternaście) dni od dnia udostępnienia Zlecającemu informacji o zmianie wysokości cen. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie doręczona Zlecającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy wskazany przez Zlecającego w Umowie, w sposób umożliwiający wydrukowanie pisma informującego oraz zapisanie na dysku komputera.
4. Zmiana ceny usług świadczonych w Sali zabaw (w tym wynagrodzenia za organizację Przyjęcia) wiąże Zlecającego, jeżeli w terminie 14-tu dni od dnia wysłania informacji (o której mowa w powyższym ust. 3),

Zlecający nie złoży oświadczenia woli o rozwiązaniu Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Zlecający akceptuje wprowadzone zmiany w warunkach Umowy. Jeśli Zlecający, w terminie 14-tu dni od dnia poinformowania o zmianie ceny, złoży oświadczenie woli o rozwiązaniu Umowy w związku ze zmianą warunków Umowy, Umowa wygasa ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia.

5. Jeżeli Umowa wygaśnie wskutek złożenia oświadczenia przez Zlecającego o niezaakceptowaniu zmienionej treści Regulaminu - zadek, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, podlega zwrotowi.